

Сентябрь

	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.1	Консультации для педагогов Особенности адаптации детей раннего возраста в условиях ДОУ	2 неделя	Старший воспитатель
1.2	Открытые просмотры педагогической деятельности Совместная деятельность педагога с детьми Цель: Учить замечать изменения в природе. Учить времена года. Расширять представления о том, что осенью собирают урожай овощей и фруктов.	3 неделя	Воспитатель Панасенко О.А.
1.3	Смотры, конкурсы, выставки, праздники 1. Праздник «День знаний» 2. Выставка детских работ ко дню города Краснодара	1.09.2022 4 неделя	Музыкальные руководители Воспитатели
1.4	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете Приобретение методической литературы в соответствии с ФГОС ДО.	В течение месяца	Старший воспитатель
1.5	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса Оперативный контроль педагогического процесса по графику.	еженедельно	Старший воспитатель
2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ			
2.1	Составление графика и плана работы по подготовке и организации проведения аттестации кадров.	В течение месяца	Старший воспитатель
2.2	Оказание помощи в оформлении и пополнении личных критериев педагогов в период прохождения процедуры аттестации.	В течение месяца	Старший воспитатель
2.3	Познакомить с новыми критериями профессионализма всех педагогов и условиями аттестации на первую и высшую квалификационные категории.	В течение месяца	Старший воспитатель
3. УПРАВЛЕНИЕ ДОО			
3.1	Установочный (Ознакомительный) педагогический совет № 1 «На пороге нового года» 1. Анализ работы деятельности педагогического коллектива за прошедший учебный год. 2. Ознакомление с годовым планом работы на новый год. 3. Ознакомление ОП и АОП на 2022-2023 г. 4. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период. Творческие отчёты педагогов. 5. Выборы секретаря педагогического совета.	31.08.2022г.	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОО
3.2	Психолого-педагогический консилиум №1 Утверждение состава ППк и плана работы на 2022- 2023 год	3 неделя	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОО

4. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ			
4.1	Родительское собрание в структурном подразделении 1.Подготовка и проведение общего родительского собрания Консультирование педагогов по групповым родительским собраниям.	4 неделя 4 неделя	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
4.2	Анкетирование «Давайте познакомимся»	1-2 неделя	Воспитатели
4.3	Наглядно-информационный блок Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и направленностью групп	1 неделя	Воспитатели
4.4	Досуговый блок Выставка совместных работ, посвященная дню города Краснодара	4 неделя	Воспитатели Родители
5. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ			
5.1	Взаимодействие с МКУ КНМЦ отделом поддержки и анализа ДО	В течение года	Старший воспитатель
5.2	Сотрудничество с ГБУЗ Городской детской поликлиникой №5	В течение месяца	Старший воспитатель
6. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
6.1	Работа с кадрами Ознакомление сотрудников с правилами внутреннего трудового распорядка, проведение инструктажей по ТБ, по охране жизни и здоровья, по охране труда, по безопасности (антитеррор, пожарная) Работа по анализу и планированию пополнения инвентарем, пособиями и игровым оборудованием материальной базы Работа по благоустройству, оснащению и озеленению территории.	1-2 неделя 1-4 недели августа 4 неделя августа	Заведующий Старший воспитатель Заведующий Старший воспитатель
6.2	Анализ подбора и маркировки мебели в группах	1 неделя	Воспитатели
6.3	Проверка санитарного состояния помещений и участков.	В течении месяца	Старший воспитатель Медсестра
6.4	Производственное собрание 1.«Правила внутреннего трудового распорядка». 2.Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» и «Правила СанПиН» . Разработка, уточнение и дополнение: положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников структурного подразделения; положения о доплатах и надбавках.	4 неделя	Заведующий Старший воспитатель