|  |
| --- |
| ***СЕНТЯБРЬ***  |
|  | ***Содержание работы*** | ***сроки*** | ***ответственные*** |
| **1.**1.1.1.2.1.3. 1.4.1.5.1.6.1.7. | ***ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА******Консультации*** «Народные промыслы и ремесла Кубани в системе художественно – эстетического воспитания дошкольников»***Семинар – практикум*** «Кубанские подвижные игры»***Практикум*** **Школа молодого воспитателя:** «Планирование воспитательно – образовательного процесса ДОО в соответствии с ФГОС»***Смотры, конкурсы, выставки.***Смотр групп: «Создание предметно – развивающей среды в группе» (готовность к учебному году)Выставка «Моя Кубань»***Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете.***Методическое обеспечение по разделам, согласно программе Н.Е. Вераксы «От рождения до школы»Мониторинг соответствия материально – технического обеспечения ДОО требованиям ФГОС ДО***Выявление, изучение, внедрение, распространение педагогического опыта.***«Народное искусство в семейной жизни воспитанников» ***Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса.*** Оперативный контроль педагогического процесса по плану старшего воспитателя | 6 сентября13 сентября14 сентября1-я неделя1 сентябряВ течение месяца20 сентябряВ течение месяца | Воспитатель Крохмаль Л.В.Инструктор по физ. культуре Панасенко О.А. Ст. воспитатель ВоспитателиЗаведующий с/пСт. воспитательСт. воспитательВоспитатель Крохмаль Л.В.Ст. воспитатель  |
| **2.** | ***РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ***Оформление аттестационного уголка для педагогов(Материалы, приказы, рекомендации)Повышение квалификации педагогических работников ДОО в контексте требований ФГОС ДО | В течение месяца | Ст. воспитатель  |
| **3.**3.1 | ***УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ*****Педагогический совет №1****«На пороге нового учебного года». (30 августа)**1.Анализ работы деятельности педагогического коллектива за прошедший учебный год2.Ознакомление с годовым планом работы структурного подразделения №143 на 2020-2021 учебный год3.Ознакомление с программой, методическим обеспечением педагогического процесса4.Подведение итогов работы в летний оздоровительный период5.Выборы методического совета и секретаря на 2020-2021 учебный год. Выбор комиссии ППк 6.Подведение итогов смотра групп по готовности к началу учебного года7.Ознакомление с графиком аттестации педагогических работников на 2020-2021 учебный год | 30 августа | Заведующий с/пСт.воспитатель Воспитатели групп |
| 4.4.14.14.24.34.4 | ***СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ******Информационно - аналитический блок***- заключение договоров с родителями (с законными представителями);- презентация дошкольного учреждения- анкетирование родителей с целью определения социального статуса семьи.***Помощь родителей дошкольному учреждению:*** помощь в оснащении предметно – развивающей среды групп***Досуговый блок***- Праздник, посвященный Дню Знаний - Выставка совместного творчества детей и родителей, посвященная 80-летию Краснодарского края «Кубанские промыслы»***Педагогическое просвещение родителей:***Консультация«Гигиенические требования к одежде и обуви в детском саду»***.***Наглядная агитация «Люби и знай Краснодарский край» | В течение месяца27 сентября4-я неделяВ течение месяца | Заведующий с/пСт. воспитатель Заведующий с/п Ст. воспитательВоспитатели группВоспитатели группМуз. руководитель Воспитатели групп |
| **5**5.15.2 | ***ВНЕШНИЕ СВЯЗИ***Сотрудничество с детской поликлиникой №5Контроль физического развития и состояния здоровья детейСотрудничество с МКУ КНМЦ отделом поддержки и анализа дошкольного образования, посещение консультаций педагогами ДОО | В течение месяцаВ течение месяца | Заведующий с/пСт. воспитательПедагоги ДОО |
| 6.6.16.26.36.46.56.6 | ***АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА******Подготовка к началу учебного года*** (приведение мебели в соответствие к ростовым показателям детей по итогом антропометрии)***Проверка санитарного состояния групп и участков*** ***Заседание комиссии по охране труда***«Состояние охраны труда в ДОО на начало учебного года»***Проверка состояния работы по антитеррористической безопасности детей******Контроль за оснащением по пожарной безопасности (пожарный уголок, огнетушители)******Работа с кадрами*:****1. Работа старшего воспитателя:** - состояние графиков контроля; - работа в методическом кабинете, методическое оснащение пед. процесса; - графики работы педагогов**2.Работа зам. заведующего хозяйством:** - ведение документации - оформление заявок, счетов, договоров - обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами и уборочным инвентарем**3. Работа с обслуживающим персоналом:** - консультация «Роль младшего воспитателя в организации режимных процессов»;- инструктажи: водные, по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, по охране труда, по выполнению санэпид. режима; - беседа: «требования к сервировке стола» (для младших воспитателей) | 1-я неделя1-я неделя2-я неделя2-я неделяВ течение месяца | Заведующий с/пСт.воспитательЗаведующий с/пСт. воспитатель  |