|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***СЕНТЯБРЬ*** | | | |
|  | ***Содержание работы*** | ***сроки*** | ***ответственные*** |
| **1.**  1.1.  1.2.  1.3.  1.4.  1.5.  1.6.  1.7. | ***ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА***  ***Консультации***  «Народные промыслы и ремесла Кубани в системе художественно – эстетического воспитания дошкольников»  ***Семинар – практикум***  «Кубанские подвижные игры»  ***Практикум***  **Школа молодого воспитателя:** «Планирование воспитательно – образовательного процесса ДОО в соответствии с ФГОС»  ***Смотры, конкурсы, выставки.***  Смотр групп: «Создание предметно – развивающей среды в группе» (готовность к учебному году)  Выставка «Моя Кубань»  ***Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете.***  Методическое обеспечение по разделам, согласно программе Н.Е. Вераксы «От рождения до школы»  Мониторинг соответствия материально – технического обеспечения ДОО требованиям ФГОС ДО  ***Выявление, изучение, внедрение, распространение педагогического опыта.***  «Народное искусство в семейной жизни воспитанников»  ***Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса.***  Оперативный контроль педагогического процесса по плану старшего воспитателя | 6 сентября  13 сентября  14 сентября  1-я неделя  1 сентября  В течение месяца  20 сентября  В течение месяца | Воспитатель Крохмаль Л.В.  Инструктор по  физ. культуре Панасенко О.А.  Ст. воспитатель  Воспитатели  Заведующий с/п  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель  Воспитатель  Крохмаль Л.В.  Ст. воспитатель |
| **2.** | ***РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ***  Оформление аттестационного уголка для педагогов  (Материалы, приказы, рекомендации)  Повышение квалификации педагогических работников ДОО в контексте требований ФГОС ДО | В течение месяца | Ст. воспитатель |
| **3.**  3.1 | ***УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ***  **Педагогический совет №1**  **«На пороге нового учебного года». (30 августа)**  1.Анализ работы деятельности педагогического коллектива за прошедший учебный год  2.Ознакомление с годовым планом работы структурного подразделения №143 на 2020-2021 учебный год  3.Ознакомление с программой, методическим обеспечением педагогического процесса  4.Подведение итогов работы в летний оздоровительный период  5.Выборы методического совета и секретаря на 2020-2021 учебный год. Выбор комиссии ППк  6.Подведение итогов смотра групп по готовности к началу учебного года  7.Ознакомление с графиком аттестации педагогических работников на 2020-2021 учебный год | 30 августа | Заведующий с/п  Ст.воспитатель  Воспитатели групп |
| 4.  4.1  4.1  4.2  4.3  4.4 | ***СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ***  ***Информационно - аналитический блок***  - заключение договоров с родителями (с законными представителями);  - презентация дошкольного учреждения  - анкетирование родителей с целью определения социального статуса семьи.  ***Помощь родителей дошкольному учреждению:***  помощь в оснащении предметно – развивающей среды групп  ***Досуговый блок***  - Праздник, посвященный Дню Знаний  - Выставка совместного творчества детей и родителей, посвященная 80-летию Краснодарского края «Кубанские промыслы»  ***Педагогическое просвещение родителей:***  Консультация  «Гигиенические требования к одежде и обуви в детском саду»***.***  Наглядная агитация «Люби и знай Краснодарский край» | В течение месяца  27 сентября  4-я неделя  В течение месяца | Заведующий с/п  Ст. воспитатель  Заведующий с/п  Ст. воспитатель  Воспитатели групп  Воспитатели групп  Муз. руководитель  Воспитатели групп |
| **5**  5.1  5.2 | ***ВНЕШНИЕ СВЯЗИ***  Сотрудничество с детской поликлиникой №5  Контроль физического развития и состояния здоровья детей  Сотрудничество с МКУ КНМЦ отделом поддержки и анализа дошкольного образования, посещение консультаций педагогами ДОО | В течение месяца  В течение месяца | Заведующий с/п  Ст. воспитатель  Педагоги ДОО |
| 6.  6.1  6.2  6.3  6.4  6.5  6.6 | ***АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА***  ***Подготовка к началу учебного года*** (приведение мебели в соответствие к ростовым показателям детей по итогом антропометрии)  ***Проверка санитарного состояния групп и участков***  ***Заседание комиссии по охране труда***  «Состояние охраны труда в ДОО на начало учебного года»  ***Проверка состояния работы по антитеррористической безопасности детей***  ***Контроль за оснащением по пожарной безопасности (пожарный уголок, огнетушители)***  ***Работа с кадрами*:**  **1. Работа старшего воспитателя:**  - состояние графиков контроля;  - работа в методическом кабинете, методическое оснащение пед. процесса;  - графики работы педагогов  **2.Работа зам. заведующего хозяйством:**  - ведение документации  - оформление заявок, счетов, договоров  - обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами и уборочным инвентарем  **3. Работа с обслуживающим персоналом:**  - консультация «Роль младшего воспитателя в организации режимных процессов»;  - инструктажи: водные, по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, по охране труда, по выполнению санэпид. режима;  - беседа: «требования к сервировке стола» (для младших воспитателей) | 1-я неделя  1-я неделя  2-я неделя  2-я неделя  В течение месяца | Заведующий с/п  Ст.воспитатель  Заведующий с/п  Ст. воспитатель |