|  |
| --- |
| ***ОКТЯБРЬ*** |
|  | ***Содержание работы*** | ***сроки*** | ***ответственные*** |
| **1.**1.1.1.2.1.3. 1.4.1.5.1.6.1.7.1.8. | ***ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА******Консультации***  «Дидактические игры для ознакомления детей с народным декоративно – прикладным творчеством».***Открытые просмотры педагогической деятельности.***Образовательная деятельность в форме игровых ситуаций «В мире насекомых родного края»Цель: Продолжать знакомство детей с живой природой. Формировать элементарные представления о насекомых, их строении, способах передвижения, через исследовательскую деятельность. Воспитывать бережное отношение ко всему живому.***Семинар - практикум***Семинар-практикум «Технология - тестопластика».***Практикум*** «Лепка из соленого теста, как средство развития творчества у дошкольников»***Смотры, конкурсы, выставки.***Выставкаосенней аранжировки на тему «Золотая осень» (поделки из природного материала)***Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете.***Систематизация материала к образовательной деятельности по художественно – эстетическому развитию.***Выявление, изучение, внедрение, распространение педагогического опыта.***«Региональный компонент в содержании музыкального воспитания дошкольников» ***Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса.*** Оперативный контроль по плану старшего воспитателя | 4 октября18 октября4 октября11 октября3-я неделяВ течение месяца25 октябряВ течение месяца | Воспитатель Горковская Ю.В.Воспитатель Баранникова Р.А.Ст. воспитательВоспитатель Ананьева М.Г.Воспитатели группСт. воспитатель Муз. руководительСт. воспитатель  |
| **2.**2.12.2 | ***РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ***Согласование и утверждение индивидуальных графиков прохождения курсовой переподготовки в 2020– 2021 годуОформление аттестационного портфолио с аттестующимися педагогами | В течение месяца | Ст. воспитатель  |
| **3.**3.13.2 | ***УПРАВЛЕНИЕ ДОУ******Медико – педагогическое совещание №1:***  1. «Анализ результатов мониторинга состояния здоровья физического и психического развития детей дошкольного возраста»2. « Распределение детей по группам здоровья»3. «Утверждение планов профилактико – оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста» 4. Анализ результатов состояния здоровья, обследование нервно – психического развития детей, результаты адаптации, утверждение планов, профилактика с детьми раннего возраста**Заседание ППк** «Итоги проведения диагностики и определение направления коррекционно-развивающей работы». | 27 октября4-я неделя | Председатель ППкСт. воспитатель Председатель ППк |
| 4.4.14.24.34.4 | ***СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ******Информационно – аналитический блок:***- анкетирование родителей с целью определения потребностей семей в дополнительных образовательных услугах***Досуговый блок:***Осенняя ярмарка «Кубань – житница страны!»Осенние утренники:«Эх, казачата!»«В гостях у тучки»***Педагогическое просвещение родителей:***шпаргалки для родителей:1. Ознакомление с историко – культурными особенностями городка «Сказка»2. «Воспитание культурно – гигиенических навыков у детей раннего возраста»***Помощь родителей ДОУ:***Участие в субботнике по уборке территории ДОО (сбор и вывоз листьев, обрезка деревьев и кустарников) | 3-я неделя2-я неделя1-я неделя4-я неделяВ течение месяца | ВоспитателиВоспитатели группМуз. руководители ВоспитателиЗаведующий хозяйством |
| **5.**5.15.2 | ***ВНЕШНИЕ СВЯЗИ***Сотрудничество с детской поликлиникой №5Контроль физического развития и состояния здоровья детейСотрудничество с МКУ КНМЦ отделом поддержки и анализа дошкольного образования, посещение консультаций педагогами ДОУ | В течение месяцаВ течение месяца | Заведующий с/пСт. воспитательПедагоги ДОО |
| 6.6.16.26.3 | ***АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА******Проведение субботника по уборке территории******Проверка санитарного состояния групп и участков******Проведение очередной годовой инвентаризации******Работа с кадрами:*****Работа старшего воспитателя:**- состояние графиков контроля;- работа в методическом кабинете;- методическое оснащение пед. процесса**Работа заведующего хозяйством:**- ведение документации, оформление заявок, счетов, договоров;  - обеспечение моющими, чистящими средствами, инвентарем  **Работа с обслуживающим персоналом:** - консультации «Циклограмма деятельности младшего воспитателя» | 4-я неделяВ течение месяца | Заведующий с/пСт. воспитатель  |